



جمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الحاليات بالقوىعة

لائحة الموارد البشرية



لائحة الموارد البشرية

أولاً: نوائح تنظيم العمل الإداري بالجمعية :

اللائحة الخاصة ببدل السكن :

هي اللائحة المذكورة في عقد العمل وهي كالتالي :

(يوم من الطرف الأول للطرف الثاني مسكنناً جماعياً يتاسب مع مهنته ونوع ومقر وطبيعة عمله أو يدفع له بدل ذلك راتب شهرين فقط ، ولا يلزم المكتب بالسكن الفردي) وبدل السكن يدفع في حالة استقدام الموظف لزوجته استقدام رسمي فترة لا تقل عن سنة ..

اللائحة الخاصة بطريقة حساب العمل الإضافي الذي يقوم به الموظف :

ويحسب العمل الإضافي بحسب الساعات التي داوم فيها الموظف علمًا بأن اليوم يحسب حسب العقد المبرم معه فإذا كان اليوم في العقد ثمانية ساعات فيحسب له يوماً كاملاً إذا داوم فترة ثمانية ساعات وهكذا .

وتحسب له المكافأة بقسمة الراتب على ثلاثين يوماً .

اللائحة الخاصة بعوا仄 المترجمين عند حضور الدورات العلمية خارج المحافظة :

إذا حضر المترجم دورة خارج القويصة فإنه يتم التعامل معه وفق الآتي (حسب قرار اللجنة الفرعية في اجتماعها رقم ١٠ لعام ١٤٣٤هـ) :

- إذا كانت الدورة مطلوبة من المترجم فت تكون بدون انتداب .
- إذا كان البرنامج عن طريق الجمعية فيعطي انتداب بواقع يوم للذهاب ويوم للإياب مع مصروفات يومية لبقية الأيام وأجرة انتقال .
- إذا كان البرنامج مطلوب من أحدى الجمعيات باسم شخص معين يكون بدون انتداب .



لائحة الموارد البشرية

بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

اللائحة الخاصة بحافظ المشاركة في برنامج معين :

- أ- يحدد إن كان انتداب أو خارج دوام .
- ب- يحدد الحافظ من قبل الإدارة إذا لم تطبق عليه الفقرة (١) .
- ج- حافظ التقطير يحدد من الإدارة حسب طبيعة العمل الذي يقوم به الموظف وحسب الساعات الإضافية التي يداومها في مشروع التقطير.
- د- المسائق الذي يتولى القيام بأعمال نقل الطلاب يعطى ٢٠٪ من إيرادات نقل الطلاب ويمكن زيادة الأجر إذا كان النقل خارج الدوام كلياً ..

اللائحة الخاصة بالانتدابات :

تحسب حسب الراتب الأساسي لكل موظف وعامل على النحو التالي :

١	من ٣٠٠ ريال وحتى ٧٠٠ ريال يومياً .
٢	من ٧٠١ ريال وحتى ١٠٠٠ ريال ، ٥٠ ريال يومياً .
٣	من ١٠٠١ ريال وحتى ١٥٠٠ ريال ، ٦٥ ريال يومياً .
٤	من ١٥٠١ ريال وحتى ٢٠٠٠ ريال ، ٨٠ ريال يومياً .
٥	من ٢٠٠١ ريال فما فوق ، ١٢٠ ريال يومياً .

ويحسب الانتداب إذا انتدب الموظف لعمل في مسافة أكثر من (٧٥) كيلو



لائحة الموارد البشرية

العلاوة السنوية : يستحق الموظف والعامل علاوة سنوية من أصل الراتب عند التعاقد على النحو التالي :

١	٥٪ إذا كان تقدير الأداء ممتاز
٢	٤٪ إذا كان تقدير الأداء جيد جداً
٣	٣٪ إذا كان تقدير الأداء جيد
٤	إذا كان تقدير الأداء عنده أقل من ذلك فلا يستحق العلاوة

تحسب العلاوة من راتب التعاقد لـكل الموظفين باستثناء الموظفين المتعاقدين قبل تاريخ ٢٧/٤/١٤٣٤هـ فإن علاوتهم تحسب من راتب محرم لعام ١٤٣٢هـ حسب قرار اللجنة الفرعية في اجتماعها رقم ١ لعام ١٤٣٤هـ .

ويتم تقدير العلاوة بتعبيئة نموذج مخصص لتقويم الأداء الوظيفي لـكل موظف ومتـرجم وعامل بالجمعية مع ٢ نماذج لتقويم ١ - الموظفين ٢ - المترجمين ٣ - العمال . (مرفقة)

اللائحة الخاصة بـحافز الشاركة في رحلات العمرة :

يمنح المشارك رحلة العمرة انتداب يومين حال تفيذه لرحلة عمرة إذا كانت العمرة خميس وجمعة وسيـت .

اللائحة الخاصة لتعديل إجازات الأعياد :

- تبدأ إجازة عيد الفطر يوم ١٠/٦ وحتى ١٠/٦ .

- إجازة عيد الأضحى من ١٢/٦ وحتى ١٢/٦ .

اللائحة الخاصة بـحافز المترجمين عند تنفيذهم لـدورة علمية :

تكون حسب الجدول التالي :



لائحة الموارد البشرية

نوعية الدورة	أقل من ١٠ ساعات	أقل من ٢٠ ساعة	أقل من ٣٠ ساعة
داخل الدوام	١٠٠	٢٠٠	٣٠٠
متداخلة مع الدوام	٢٠٠	٤٠٠	٦٠٠
خارج الدوام	٣٠٠	٦٠٠	٩٠٠

اللائحة الخاصة بالإجازات والأذونات والغياب :

أ- الإجازات :

- الإجازة للعقود (١ ، ٤ ، ٥) تكون بغير مرتب ومدتها حسب العقد (دراسية ، مرضية ، اضطرارية) بعد موافقة الإدارة .

ب- الأذونات :

- ١- الأذونات من الدوام تكون بالتنسيق مع شؤون الموظفين .
- ٢- إذن فترة كاملة يكون بمعرفة المدير أو من ينوب عنه بحيث لا يتعدى فترة واحدة شهرياً مثبتة بظروف .
- ٣- إذن يوم كامل يكون بدوام يوم بديل من إجازة الموظف الأسبوعية .

ج- الغياب :

- ١- يتم خصم يوم كامل عند غياب كل يوم في حال غياب الموظف ٥ أيام فما دون .
- ٢- يتم إيقاف الراتب في حال غياب الموظف ٧ أيام أو أكثر ولا يصرف إلا بإذن الإدارة بعد أن يتم اتخاذ قرار بشأنه .
- ٣- لا يتم تقديم الدوام أو تأخيره إلا بعد إذن من الإدارة .



لائحة الموارد البشرية

بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

اللائحة الخاصة بفترات الدوام الرسمية :

- الدوام ٨ ساعات على فترتين ، من ٩ ص حتى ١٢ ظهراً ، ومن ٤ عصراً حتى ٩ م .
- في حالات غير اعتيادية يمكن تأخير وتقديم الوقت حسب الحاجة بقرار من الإدارة لأي موظف بحيث لا يزيد الدوام عن ٨ ساعات .
- في حالة البرامج المستمرة مثل رمضان والحج يحدد الدوام من قبل الإدارة .

ثانياً: اللائحة الخاصة بالرواتب :

أولاً : (ال سعوديين غير المفرغين)

ملاحظات	المكافأة	عدد الساعات	الشهادة	نوع الدوام
معدل ١٥ ريال للساعة	٦٠٠	٢	متوسط عاملة	٢ أيام
	٩٢٥	٣		
	١٢٥٠	٤		
	١٥٧٥	٥		
معدل ١٨ ريال للساعة	٧٢٠	٢	ثانوي أو طالب في الثانوي	٣ أيام
	١١٨٥	٣		
	١٤٩٠	٤		
	١٨٧٥	٥		
معدل ٢٠ ريال للساعة	٨٠٠	٢		

محافظة القويعة (١١٩٧١) ص ب : (٦٠) هاتف : ١١٦٥٤٢٠٧٦٦ - ١١٦٥٤٢٠٦١ - ١١٦٥٤٢٠٥٣٦ - نسخة ١١٦٥٤٢٠٥٣٦

حساب جمعية الدعوة الرئيسي في مصرف الراجحي ٤٥٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٩١٢٤ ، بريد إلكتروني dawah.alqwaiah41@gmail.com

لائحة الموارد البشرية

بasherat.gov.sa إدارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية



	١٢٣٥	٣		
	١٦٥٠	٤		
	٢٠٧٥	٥		
على أن يكون رئيس قسم أو مضاف له مهام أخرى بمعدل ٧٠ ريال في الساعة	١١٢٠	٦ ساعات في الأسبوع ساعتين في يومين	عام	٢
	١٤٢٥	٥ ساعات في الأسبوع ساعتين ونصف في يومين	يفضل جامعي	٣
	١٧٢٠	٦ ساعات في الأسبوع ساعتين في ثلاثة أيام	خبرة ٥ سنوات في العمل بشرط	٤
	٢٠٣٥	٧ ساعات في الأسبوع ساعتين ونصف في ثلاثة أيام	رئاسة قسم من أقسام الجمعية	٥
	٢٢٤٠	٨ ساعات في الأسبوع ساعتين في أيام	أعمال بدون صباحي ومسائي	٦
حسب نوع العمل	١٠٠٠ - ٥٠٠	حسب عقد الإدارة	عام (١)	أعمال بدون صباحي ومسائي
مع متابعة الأعمال الصناعية والمسانية والموسنية	٣٧٠٠	دوام ٢ ساعات يومي		نائب مدير
مع متابعة الأعمال الصناعية والمسانية والموسنية	٣٥٠٠	دوام ٢ ساعات يومي		مدير

- في حالة المشاركة في أعمال ميدانية خارج المحافظة أو في أوقات العمل الرسمية يضاف للمشاركة مكافأة مقطوعة حسب العمل .
- عند زيادة ساعات الدوام لأي سبب يعطى أجراً إضافياً .
- العلاوة السنوية ٣٪ أو ٤٪ أو ٥٪ على حساب التقدير .
- إذا كان الموظف له ساعات عمل وأعمال أخرى تجمع له مكافأة العملين .
- يومي الإجازة للموظف تكون حسب العقد .
- موظف الاستقطاعات الشهرية يمكن أن يضاف له ٢٥٪ بدل مقابلة جمهور .



لائحة الموارد البشرية

ثانياً : (المترجمين)

التكلفة باموال إدارية	بدل نقل	الراتب	الشهادة	نوع الدوام
٢٠٠	١٢٠	٢٥٠٠	ما يزيد عن ما يعادلها	٢٠ ٣٠ ٤٠ ٥٠ ٦٠ ٧٠ ٨٠ ٩٠ ١٠٠ ١١٠ ١٢٠ ١٣٠ ١٤٠ ١٥٠ ١٦٠ ١٧٠ ١٨٠ ١٩٠ ٢٠٠ ٢١٠ ٢٢٠ ٢٣٠ ٢٤٠ ٢٥٠ ٢٦٠ ٢٧٠ ٢٨٠ ٢٩٠ ٣٠٠ ٣١٠ ٣٢٠ ٣٣٠ ٣٤٠ ٣٥٠ ٣٦٠ ٣٧٠ ٣٨٠ ٣٩٠ ٤٠٠ ٤١٠ ٤٢٠ ٤٣٠ ٤٤٠ ٤٥٠ ٤٦٠ ٤٧٠ ٤٨٠ ٤٩٠ ٥٠٠ ٥١٠ ٥٢٠ ٥٣٠ ٥٤٠ ٥٥٠ ٥٦٠ ٥٧٠ ٥٨٠ ٥٩٠ ٦٠٠ ٦١٠ ٦٢٠ ٦٣٠ ٦٤٠ ٦٥٠ ٦٦٠ ٦٧٠ ٦٨٠ ٦٩٠ ٧٠٠ ٧١٠ ٧٢٠ ٧٣٠ ٧٤٠ ٧٥٠ ٧٦٠ ٧٧٠ ٧٨٠ ٧٩٠ ٨٠٠ ٨١٠ ٨٢٠ ٨٣٠ ٨٤٠ ٨٥٠ ٨٦٠ ٨٧٠ ٨٨٠ ٨٩٠ ٩٠٠ ٩١٠ ٩٢٠ ٩٣٠ ٩٤٠ ٩٥٠ ٩٦٠ ٩٧٠ ٩٨٠ ٩٩٠ ١٠٠٠
٢٠٠	١٠٠	٢٠٠	بكالوريوس من جامعة سعودية	
٢٠٠	١٠٠	١٩٠٠	بكالوريوس شهري باللغة العربية من الخارج	
٢٠٠	١٠٠	١٨٠٠	دبلوم وما يعادله	

- يمنع بعد سنتين تذكرة وراتب نصف شهر عن كل سنة .
- يمنع بدل انتداب يومين عن كل عمرة ينفذها .
- يعطى خارج دوام بحساب الساعة ويحسب له اليوم ٨ ساعات ويحسب اليوم بقسمة الراتب على ٢٠ .
- لا يزيد خارج الدوام عن ٢٠ ساعة في الشهر إلى موافقة مسبقة من الإدارة ، والعمل الإضافي في إجازة نهاية الأسبوع لا يزيد عن يومين في الشهر ، ولا بد من أن يمتنع الموظف بإجازة نهاية الأسبوع مرتين على الأقل في الشهر .
- العلاوة السنوية ٢٪ جيد أو ٤٪ جيد جداً أو ٥٪ ممتاز على حسب التقدير .
- إذا كان الموظف له ساعات عمل وأعمال أخرى تجمع له مكافأة العملين .

لائحة الموارد البشرية

بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية



حوالز المترجمين عند تنفيذ دورات علمية للجاليات تكون كالتالي :

أقل من ٣٠ ساعة	أقل من ٢٠ ساعة	أقل من ١٠ ساعات	مدة الدورة	وقت الدورة
٣٠٠	٢٠٠	١٠٠	داخل الدوام	
٦٠٠	٤٠٠	٢٠٠	متداخلة مع الدوام	
٩٠٠	٦٠٠	٣٠٠	خارج الدوام	

ثالثاً : موظفين مُفرجين (غير سعوديين تحت كفالة الجمعية أو بعقد مع الكفيل)

ملاحظات	أعمال بدون وقت دوام أو أعمال حسب الحاجة	المكافأة	عدد الساعات	الشهادة	نوع الدوام
	٤٠٠ - ٢٠٠	من ١٠٠٠ إلى ١٢٠٠	٨ ساعات	متوسط	١٠٠٠ - ٧٥٠
		١٢٠٠ إلى ١٥٠٠	٨ ساعات	عامل	
	٨٠٠ - ٥٠٠	١٢٠٠ من ١٥٠٠ إلى	٨ ساعات	ثانوي	٧٥٠ - ٥٠٠
		١٥٠٠ إلى ١٦٠٠	٨ ساعات	سائق متذوب أو مستول مبيعات	
	١٠٠٠ - ٧٠٠	١٦٠٠ من ١٦٠٠ إلى ٢٠٠٠	٨ ساعات	جامعي أو مستول قسم	



لائحة الموارد البشرية

- في حالة المشاركة في أعمال ميدانية خارج المحافظة أو في أوقات العمل الرسمية يضاف للمشاركة مكافأة مقطوعة حسب العمل .
 - عند زيادة ساعات الدوام لأي سبب يعطى أجراً إضافياً عن المكافأة المقطوعة .
 - العلاوة السنوية ٢٪ أو ٤٪ أو ٥٪ على حساب التقدير .
 - إذا كان الموظف له ساعات عمل وأعمال أخرى تجمع له مكافأة العملين .
 - إجازة الأسبوع تحدد من قبل الإدارة .
- رابعاً : (غير سعوديين وغير مفرغين)**

مكافآت مقطوعة	المكافأة	عدد الساعات	الشهادة	نوع الدوام	
٧٠٠ - ٤٠٠	٤٢٥	٢	متوسط	٢٤٠ ٢٣٠ ٢٢٠ ٢١٠	
	٣٠٥٠	٣			
	٨٧٥	٤	أو عامل		
	١١١٠	٥			
٨٠٠ - ٥٠٠	٥٤٥	٢	ثانوي		
	٨٣٠	٣			
	١١١٥	٤	مستعدات عيادات سائق		
	١٤٠٠	٥			
١٠٠٠ - ٦٠٠	٦٢٥	٢	جامعي يعمل في قسم الإعلام أو تنمية الموارد	٢٣٠ ٢٢٠ ٢١٠ ٢٠٠	
	٩٥٠	٣			
	١٢٧٥	٤			
	١٦٠٠	٥			



لائحة الموارد البشرية

بيان رقم ٣٥٥٤

بيان رقم ٣٥٥٤

- عند زيادة ساعات الدوام لأي سبب يعطى أجرة الساعة .
- الإجازة السنوية بدون راتب .
- ليس له على الجمعية تذاكر ولا أي التزام مالي غير الراتب .
- لا يوفر له سكن ولا تجدد له إقامة .
- بدل الانتداب حسب اللائحة .
- العلاوة السنوية ٢٪ جيد أو ٤٪ جيد جداً أو ٥٪ ممتاز على حسب التقدير .
- موظف الاستقطاعات الشهرية يمكن أن يضاف له ٢٥٪ بدل مقابلة جمهور .

خامساً : (القسم النسائي)

نوع الدوام	الشهادة	عدد الساعات	المكافأة	ملاحظات
متوسط	عاملة	٢	٥٠٠	
	عاملة	٢	٧٧٥	
	ثانوي	٤	١٠٠٠	
	ثانوي	٥	١٣٧٥	
ثانوي	ثانوي	٢	٦٠٠	
	ثانوي	٢	٩٢٥	
	ثانوي	٤	١٢٥٠	
	ثانوي	٥	١٥٧٥	
جامعي	جامعي	٢	٧٠٠	
	جامعي	٢	١٠٧٥	
	جامعي	٤	١٤٥٠	
	جامعي	٥	١٨٧٥	



لائحة الموارد البشرية

بيان رقم ٣٥٥٤ لسنة ١٤٢٧هـ

نوع الدوام	عام	لائحة الموارد البشرية				
		٨٠٠	٩٠٠	١٠٠	١٢٠٠	
٨٠٠	٨٠٠	٨ ساعات في الأسبوع ساعتين في يومين	٩٠٠	٩ ساعات في الأسبوع ساعتين في يومين + ساعة	١٠٠	٩ ساعات في الأسبوع ساعتين في أيام
٩٠٠	٩٠٠	٩ ساعات في الأسبوع ساعتين في يومين + ساعة	١٠٠	٩ ساعات في الأسبوع ساعتين في أيام	١٢٠٠	٩ ساعات في الأسبوع ساعتين في ٢ أيام + ساعة
١٠٠	١٠٠	١٠ ساعات في الأسبوع ساعتين في أيام	١٢٠٠	١٢ ساعات في الأسبوع ساعتين في ٢ أيام + ساعة	١٢٠٠	١٢ ساعات في الأسبوع ساعتين في أيام
١٢٠٠	١٢٠٠	١٢ ساعات في الأسبوع ساعتين في أيام	١٢٠٠	١٢ ساعات في الأسبوع ساعتين في أيام	١٢٠٠	١٢ ساعات في الأسبوع ساعتين في أيام

حسب نوع العمل

من ٥٠٠ - ١٠٠٠

عام (١)
سياحي و
مساندي

أعمال بدون
 ساعات دوام

- في حالة المشاركة في أعمال ميدانية خارج المحافظة أو في أوقات العمل الرسمية يضاف للمشاركة مكافأة مقطوعة حسب العمل إذا لم ينطبق عليها الانتداب .
- عند زيادة ساعات الدوام لأي سبب يعطى أجرة الساعة .
- العلاوة السنوية ٢٪ جيد أو ٤٪ جيد جداً أو ٥٪ ممتاز على حسب التقدير .
- إذا كان الموظف له ساعات عمل وأعمال أخرى تجمع له مكافأة العملين .
- موظف الاستقطاعات الشهرية يمكن أن يضاف له ٢٥٪ بدل مقابلة جمهور .
- يضاف مبلغ (٨٠٠ - ٥٠٠) لمديرية القسم النسائي .
- اعتمدت هذه اللائحة في محضر مجلس الإدارة رقم (٥٣) وتاريخ ١٤٢٧/٠٤/٠٣ وتم تحديدها بموجب محضر مجلس الإدارة رقم (١٧٩) وتاريخ ١٤٤٢/٠٦/٢١هـ .